



Das **Freiburger Barockorchester** zählt heute mit zahllosen preisgekrönten CDs zu den renommiertesten Ensembles der historischen Aufführungspraxis. Seit der Gründung 1987 spielt das FBO unter seinen zwei Künstlerischen Leitern sowie besonderen Dirigenten rund 100 Auftritte pro Jahr - selbst verwaltet, mit eigenen Abonnementreihen in Freiburg, Stuttgart und Berlin sowie Gastspielen und Tourneen in der ganzen Welt.

Für unser Orchesterbüro in Freiburg suchen wir ab sofort eine*n qualifizierte*n und engagierte*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für das

Tour- & Projektmanagement (100%)

als Krankheitsvertretung befristet bis zum 31.12.2019

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Organisation von Konzerten und Tourneen
- Erstellung von Projektplänen
- Erstellung von Bühnenplänen
- Reise- und Hotelbuchungen
- Abstimmung und Kooperation mit Veranstaltern, Agenturen und Projektpartnern
- Begleitung des Orchesters auf Tourneen
- Aufbau von Proben- und Konzertbühnen
- Disposition des Instrumententransportes
- Beantragung von Visa und A1-Formularen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium im Bereich Kulturmanagement, Musik-/Theaterwissenschaften oder vergleichbar
- Erfahrung im Bereich des Tourmanagements von Orchestertourneen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Teamkompetenz, innovatives und vernetztes Arbeiten, Belastbarkeit
- Gutes Zeitmanagement und hohe Einsatzbereitschaft
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie:

- attraktives Arbeitsumfeld bei einem der renommiertesten Barockorchester
- selbstbestimmtes Arbeiten in einem ambitionierten und hochqualifizierten Team
- Internationales, weltoffenes, angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitsplatzgestaltung und flexible Arbeitszeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung formlos mit Lebenslauf per E-Mail an Andreas Bräunig (braeunig@barockorchester.de). Rückfragen sind unter 0761-7057617 möglich.